**UMOWA Nr ……………………………….**

zawarta w dniu **…………………………………** we Włocławku, pomiędzy n/w Stronami :

1.**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82,** **00-844 Warszawa,**

**NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**,

reprezentowanym przez:

**Waldemara Kuta - Dyrektora Zarządu Zlewni we Włocławku, ul. Okrzei 74A 87-800 Włocławek** działającego na podstawie Pełnomocnictwa z dnia …………………….r znak: **…………………………………….**

zwanego dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**NIP: …………………………………………., REGON: …………………………………………….**

reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………………..**

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowę zawarto na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego na podstawie działu III rozdziału 4 *Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (PGW WP)*, wprowadzonego zarządzeniem Nr 73/2019 Prezesa PGWWP z dnia 19.12.2019 roku.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, aktualizację kosztorysu inwestorskiego dla

zadania inwestycyjnego pn.:**„ Utworzenie rezerwy powodziowej w stawie młyńskim Piechota na rzece**

**Skrwie Lewej w km 28 + 700 w m. Strzałki gm. Gostynin”**

zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia **………………...2020 r**.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: **……………………2020 r.**

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień: **…………………..2020 r.**

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 ustala się na **kwotę netto**: **………………………** + VAT (…….. %) w kwocie: **……………………………. zł** tj. razem **kwota brutto:** **…………………….** (słownie: **………………………………., 00/100**) – co stanowi limit wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym podatki.
3. Wykonawca wystawi fakturę, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania przedmiotu umowy przez pracownika/-ów Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w jednym dokumencie (zestawienie uwag) w terminie 7 dni od daty ich przekazania, chyba że Strony ustalą inny termin na ich usunięcie.
5. Zamawiający dokona oceny prawidłowości wykonanych poprawek, o których mowa w ust. 4 w terminie 7 dni. W sytuacji nie poprawienia wskazanych przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego usunięcia uwag w terminie uzgodnionym przez Strony. Czas wnoszenia poprawek przez Wykonawcę, musi pozwolić Zamawiającemu na dokonanie terminowej płatności, przy uwzględnieniu wewnętrznych uregulowań w przedmiotowym zakresie oraz procedury zamknięcia roku budżetowego. W przeciwnym razie ewentualne roszczenia (w tym finansowe) Wykonawcy do Zamawiającego będą bezpodstawne.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych wad fizycznych i prawnych dokumentacji.
7. Należność o której mowa w ust.1 będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie **30 dni**, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokółem zdawczo-odbiorczym przedmiotu umowy podpisanym bez zastrzeżeń. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura powinna zawierać następujący sposób identyfikacji Zamawiającego:

**Nabywca:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82,

00-844 Warszawa, NIP: 5272825616;

**Odbiorca:** Zarząd Zlewni we Włocławku, ul. Okrzei 74a, 87-800 Włocławek

i powinna zostać wysłana/dostarczona na adres: **Zarząd Zlewni we Włocławku, ul. Okrzei 74a, 87-800 Włocławek.**

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I WARUNKI GWARANCJI/RĘKOJMI**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. **zweryfikowanie** **w kosztorysie** średnic drzew oraz ich ilości a także powierzchni krzewów koniecznych do wycięcia w oparciu o aktualizację operatu dendrologicznego z 2020r.,
3. **wykonanie aktualizacji cen** kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004r Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
4. **przekazanie Zamawiającemu** kompletnego opracowania w wersji:

- papierowej - w ilości egz. 3,

- elektronicznej (na płycie CD/DVD - w ilości egz. 2) w formacie: pliku z rozszerzeniem „ath”, Microsoft Office Excel oraz PDF,

1. **niezwłoczne, nieodpłatne uzupełnienie** w okresie gwarancji/rękojmi wszelkich uwag zgłaszanych do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez Zamawiającego oraz inne Instytucje.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na **1 rok.**

1. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu umowy (podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego).
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w kosztorysie, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikają z nieprawidłowego wykonania lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust.4, jeżeli reklamował wadę kosztorysu przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w kosztorysie, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanej aktualizacji kosztorysu, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawiania szkody, jeżeli okaże się że aktualizacja kosztorysu była wadliwa.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy, zgodnie z postanowieniami ustawy Kodeks cywilny.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:

* wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
* nie rozpoczęcia przez Wykonawcę prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie bądź realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszej umowy. W tym przypadku, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni od wystąpienia tych okoliczności. Zamawiający naliczy wówczas karę umowną zgodnie z zapisami § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
* ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
* gdy wada dokumentacji ma charakter istotny (tzn. wady które czynią dokumentację niezdatną do zwykłego użytku dla danej inwestycji, albo sprzeciwiają się umowie) i nie da się jej usunąć w odpowiednim terminie.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

* Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy bez sankcji finansowych, o których mowa w § 7 niniejszej umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.

1. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 7**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.

2. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:

a) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w terminie określonym w § 3, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu odbioru,

b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1.

3. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot umowy na podstawie dostarczonej faktury wraz z wymaganymi dokumentami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych.

5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia go.

6. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 8**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności wymagają formy aneksów sporządzonych na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.

1. Ewentualne spory, wynikłe na tle realizacji Umowy, rozstrzygane będą w drodze polubownych uzgodnień.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

……………………..…. ……………………………..